

Logo
Perusahaan/
Instansi
Pemohon

KOP SURAT PERUSAHAAN/INSTANSI PEMOHON

Nomor : ,.....

Lampiran :

Kepada Yth.

Direktur Jenderal Bina Marga
cq. Ketua Pelaksana UPP JBH
di Tempat

Perihal: Permohonan Rekomendasi Pemanfaatan Ruwasja Tol

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. N a m a :
2. J a b a t a n :
3. Kelompok Masyarakat/Organisasi/BadanUsaha/Badan Hukum/Instansi
Pemerintah :
4. A l a m a t :

Dengan ini mengajukan permohonan rekomendasi pembangunan/penempatan
..... pada ruas jalan tol pada KM
Provinsi

Sebagai kelengkapan pengajuan permohonan, bersama ini kami lampirkan:

A. Persyaratan Administrasi:

1. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon;
2. Foto copy Akte Pendirian Badan Usaha/Badan Hukum;
3. Surat kuasa pengurusan permohonan rekomendasi
pembangunan/penempatan bangunan dan jaringan utilitas (dalam hal
surat permohonan tidak ditanda tangani oleh penanggung jawab
perusahaan);
4. Surat Pernyataan Kesanggupan memenuhi dan mematuhi semua
persyaratan yang ditentukan dalam surat rekomendasi pembangunan/
penempatan bangunan dan jaringan utilitas;
5. Izin Usaha (tidak berlaku untuk Instansi Pemerintah); dan
6. Izin Instansi Terkait.

B. Persyaratan Teknis:

1. Peta Lokasi dan Gambar Situasi;
2. Rencana Penempatan Bangunan;
3. Jenis Peruntukan Bangunan;
4. Rencana Sistem Drainase;
5. Rencana Jalan Akses (jika diperlukan); dan
6. Analisis Resiko.

Demikian permohonan ini diajukan dan atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

Pemohon Rekomendasi
Tanda Tangan-Cap

(.....)